



## **POSSIBILITÉ DE DEVENIR MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **Sommaire**

Mains LeReseauaideauxfamilles.ca (Mains) est un organisme bilingue accrédité qui fournit un soutien clinique, de navigation et professionnel de qualité dans les domaines de l'autisme, du comportement, du développement, de la santé mentale et de la réadaptation. Notre personnel expérimenté, compétent et professionnel offre des services équitables axés sur le client et un leadership du système conçu pour faire une différence positive dans la vie des personnes, des familles et des communautés que nous servons.

Le conseil d'administration de Mains est composé de personnes qui se consacrent à la vision, à la mission et aux valeurs de Mains. Il s'agit d'une opportunité extraordinaire pour une personne qui se passionne pour le renforcement du leadership et de la gouvernance dans le secteur sans but lucratif.

En tant que membre du conseil d'administration, vos expériences uniques, votre expertise et votre passion apporteront une valeur considérable aux employés de Mains, ainsi qu'aux personnes et aux familles que nous servons. Mains s'engage à rechercher et à comprendre des perspectives et des expériences diverses, et à créer un environnement où les connaissances sont partagées et respectées, dans un but d'apprentissage et de croissance continus.

Nous encourageons les personnes de tous les groupes soucieux d'équité à poser leur candidature.

Mains fournit des services aux régions suivantes :

- Timmins / Nord de l'Ontario
- Nipissing
- Parry Sound Ouest
- Parry Sound Est
- Muskoka

### **Responsabilités**

La bonne gouvernance signifie que le conseil d'administration assume ses responsabilités fiduciaires, qu'il parvient à servir ses objectifs, qu'il atteint son but, qu'il fonctionne de manière durable, qu'il adhère à ses valeurs et qu'il est responsable devant nos bailleurs de fonds et les communautés que nous servons.

Le Conseil prévoit également ce qui suit :

- Aligner les décisions sur le plan stratégique, la mission, la vision et les valeurs
- Aider à l'élaboration d'un plan stratégique
- Assurer le suivi et la supervision du plan stratégique



- Examiner et approuver un budget annuel pour les recettes et les dépenses d'investissement et de fonctionnement pour l'exercice suivant
- Veiller à ce que toutes les exigences législatives et ministérielles soient respectées en ce qui concerne les organisations à but non lucratif
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques et procédures de gouvernance du conseil d'administration
- Assurer un leadership fort au/à la PDG et à l'équipe de direction
- Fonctionner efficacement et travailler en collaboration pour créer un environnement positif pour tous les membres du conseil d'administration

Le conseil d'administration tient au moins neuf (9) réunions mensuelles du conseil et neuf (9) réunions des comités permanents chaque année. Les membres sont tenus d'assister aux réunions mensuelles du conseil d'administration qui ont lieu le 4e lundi de chaque mois de 17 h à 19 h 30 et qui se tiennent actuellement de façon virtuelle.

Les membres sont également tenus d'adhérer à un (1) comité permanent qui se réunit une fois par mois de midi à 13 heures et se tient actuellement virtuellement.

On attend des membres qu'ils consacrent le temps nécessaire à l'exercice de ses fonctions au sein du conseil d'administration et des comités, notamment qu'ils assistent aux réunions et examine les documents du conseil d'administration avant les réunions.

### **Expérience**

Mains est à la recherche de personnes qui apporteront une valeur considérable à l'agence, aux employés de Mains et aux clients et communautés desservis. Les personnes issues de divers milieux professionnels et d'expériences vécues, qui font preuve de passion, d'engagement et d'intérêt pour siéger à un conseil de gouvernance dans le secteur sans but lucratif, sont encouragées à postuler.

Les candidats seront considérés sur la base des qualités, de l'expérience et des compétences nécessaires pour gouverner efficacement. Il s'agit notamment de l'expérience de la gouvernance, de l'esprit critique, de l'expérience vécue, de la représentation des communautés desservies et des liens avec celles-ci.

Le bilinguisme en anglais et en français est souhaitable.

### **Étapes suivantes**

Si cela vous intéresse, veuillez envoyer un courriel à [pjessup@handstfhn.ca](mailto:pjessup@handstfhn.ca)

De plus amples informations sur l'Agence sont disponibles sur le site web à l'adresse suivante : <https://thefamilyhelpnetwork.ca/>



Comme condition pour devenir membre du conseil d'administration, les candidats retenus doivent fournir la preuve d'une vaccination complète contre la COVID-19. Mains s'engage à prendre des mesures d'adaptation raisonnables sur le lieu de travail, à moins que cela ne constitue un préjudice injustifié, pour tout candidat retenu qui bénéficie d'une exemption documentée en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario. [La politique de vaccination contre la COVID-19 de Mains et les procédures associées peuvent être consultées ici.](#)